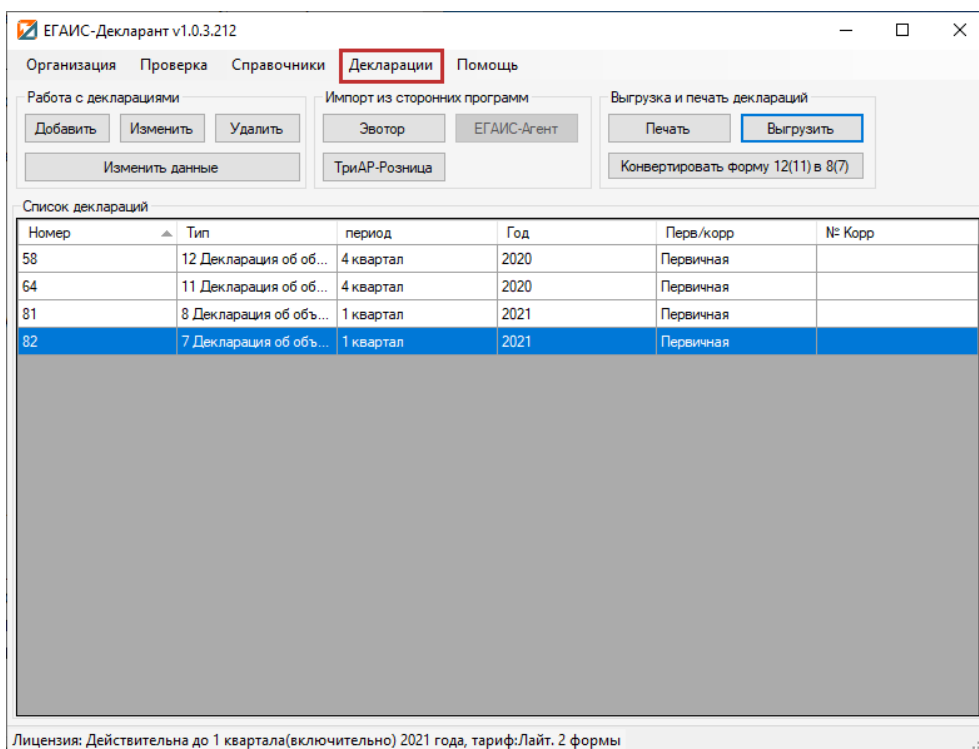


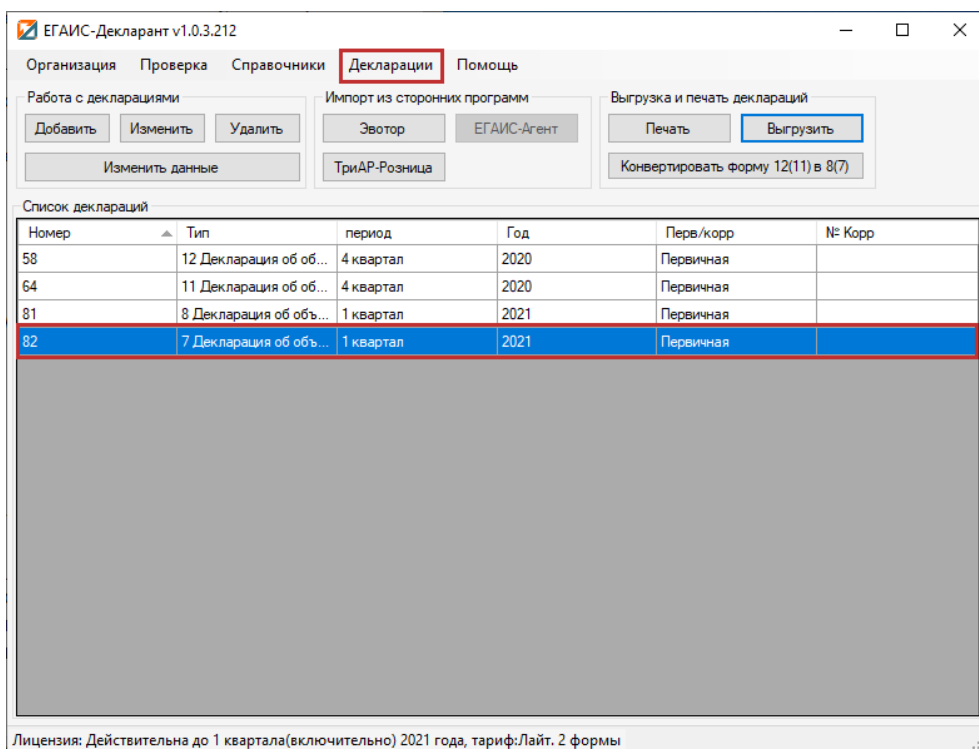


Выгрузка и печать декларации

1. Перейдите в меню «Декларации»:

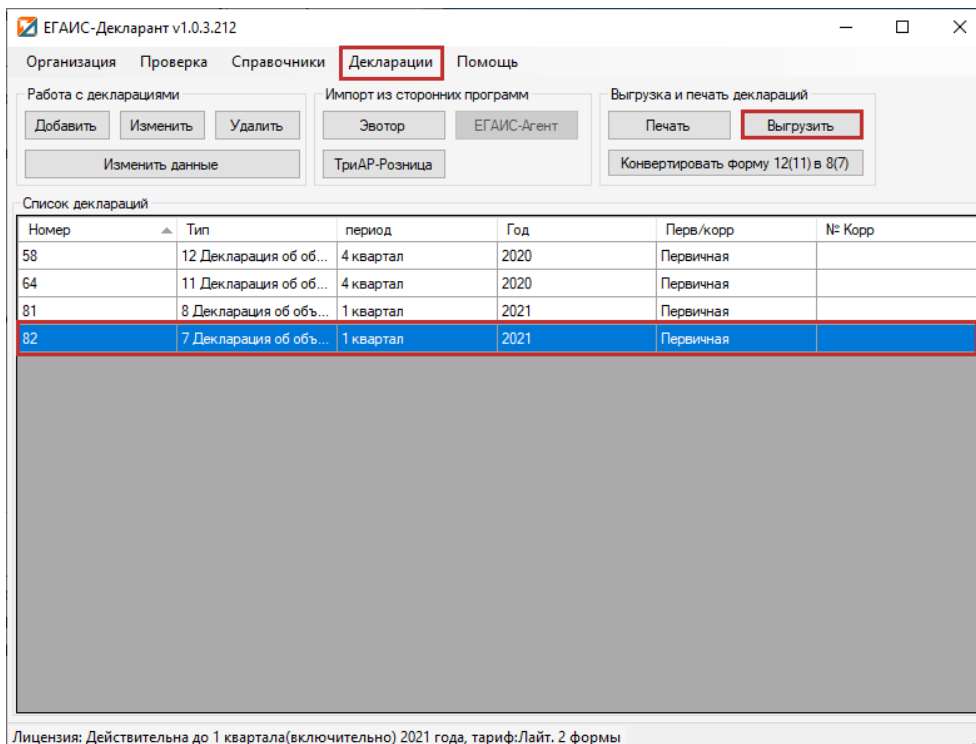


2. Выберите нужную декларацию:

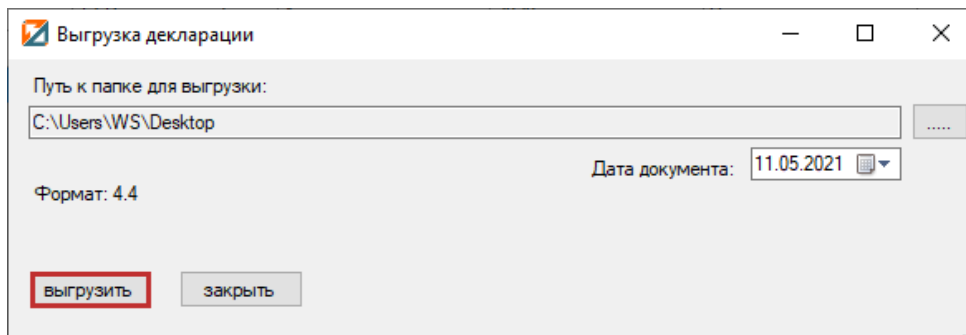




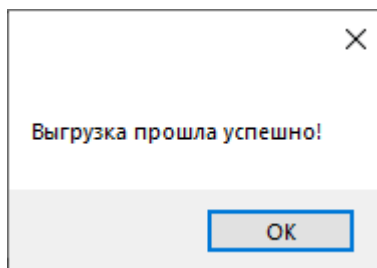
3. Нажмите на кнопку «Выгрузить»:



4. В окне «Выгрузка деклараций» выберите путь выгрузки декларации и нажмите «Выгрузить»:



5. После успешной выгрузки должно выйти сообщение:

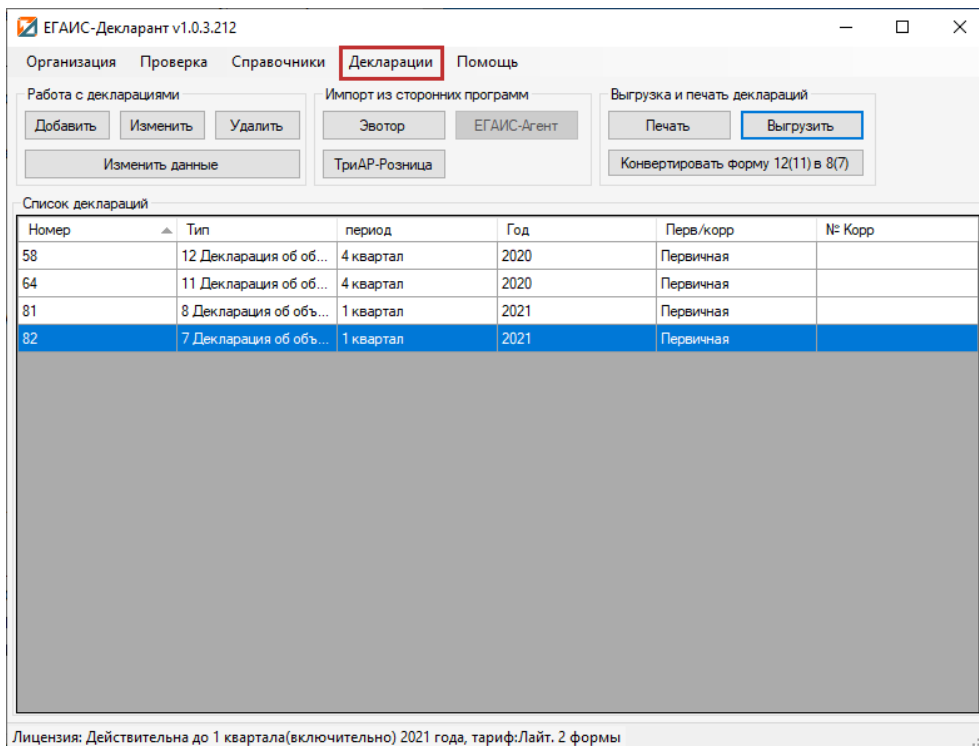




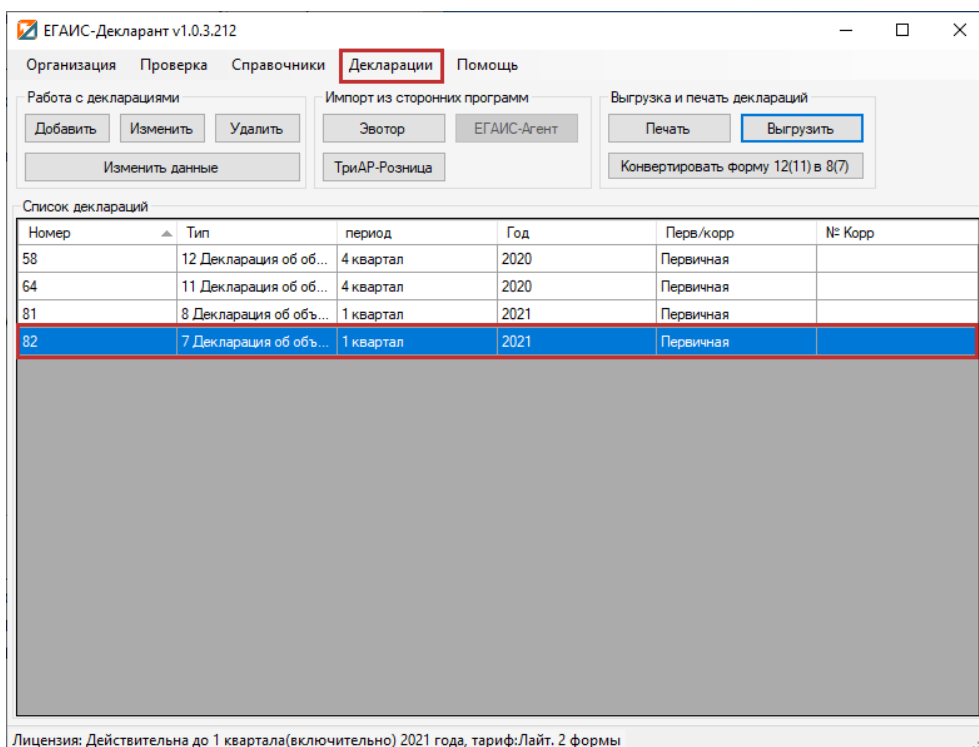
Печать деклараций:

*** **Внимание!** В Демо-версии можно распечатать только нулевую декларацию или декларацию, которая отражает движение только в Таблице 1

1. Перейдите в меню «Декларации»:

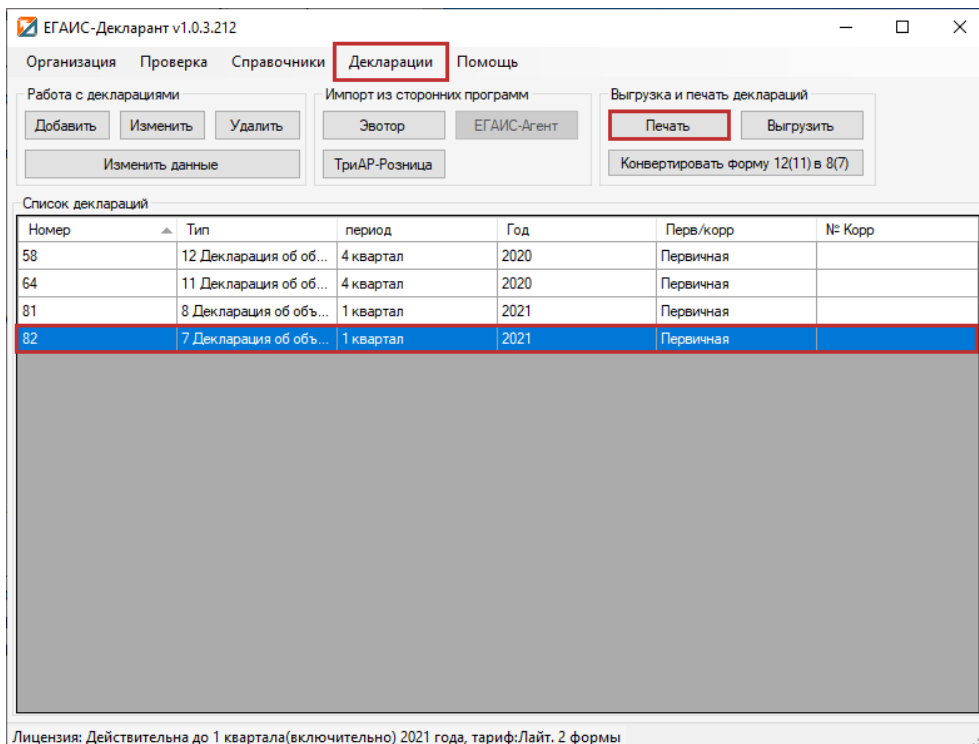


2. Выберите нужную декларацию:





3. Нажмите на кнопку «Печать»:



4. В окне «Печати» вы можете распечатать титульный лист декларации и саму декларацию:

