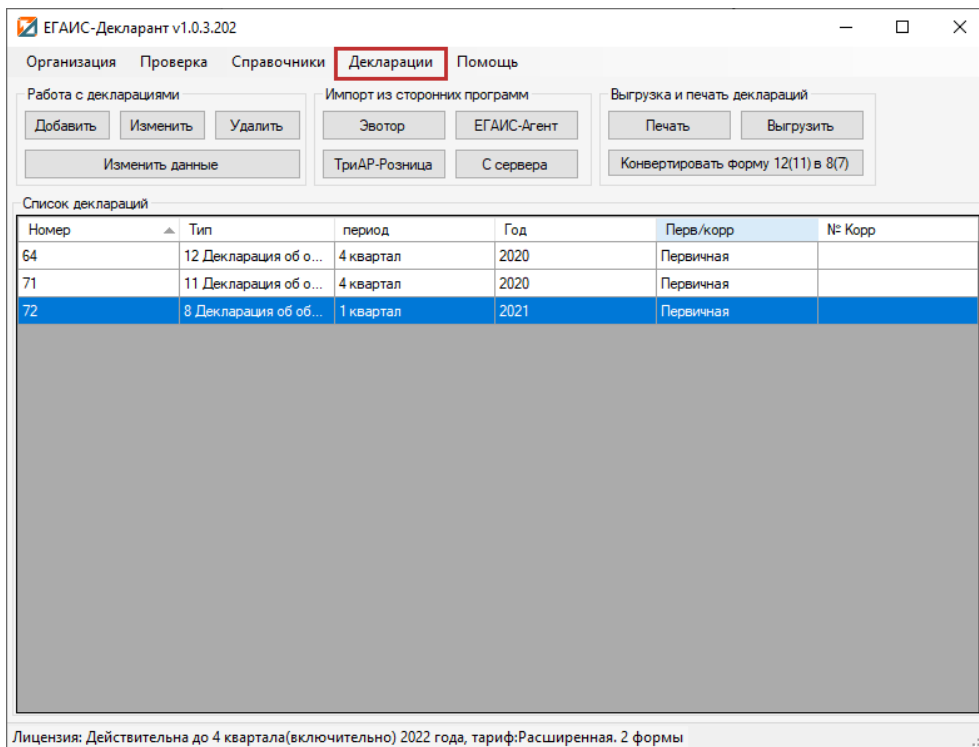




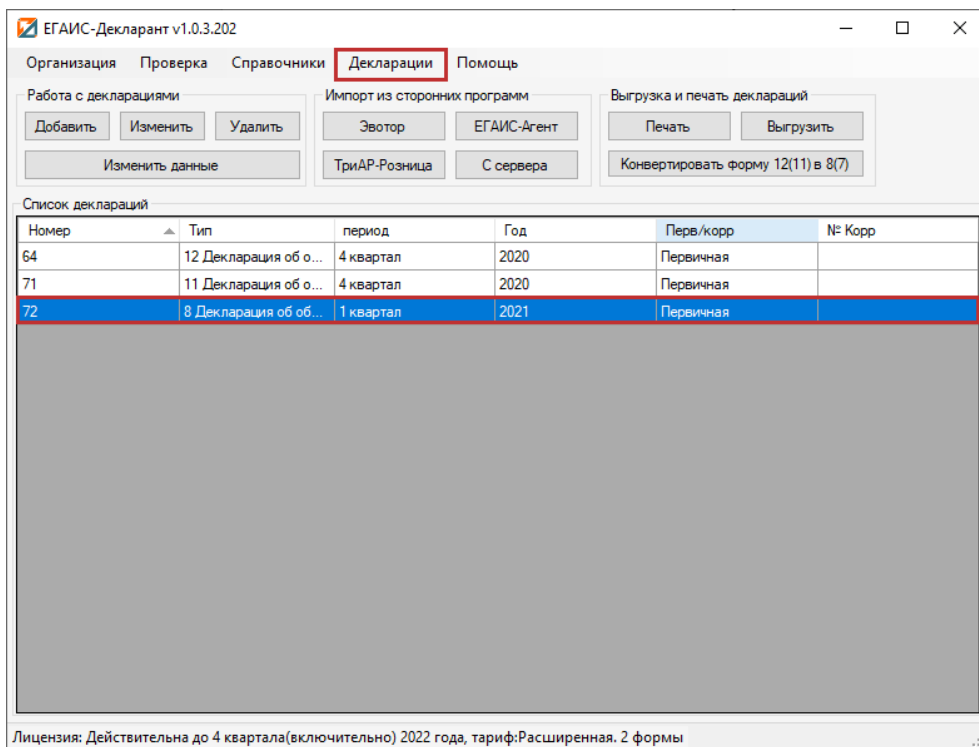
Выгрузка и печать декларации

Выгрузка деклараций:

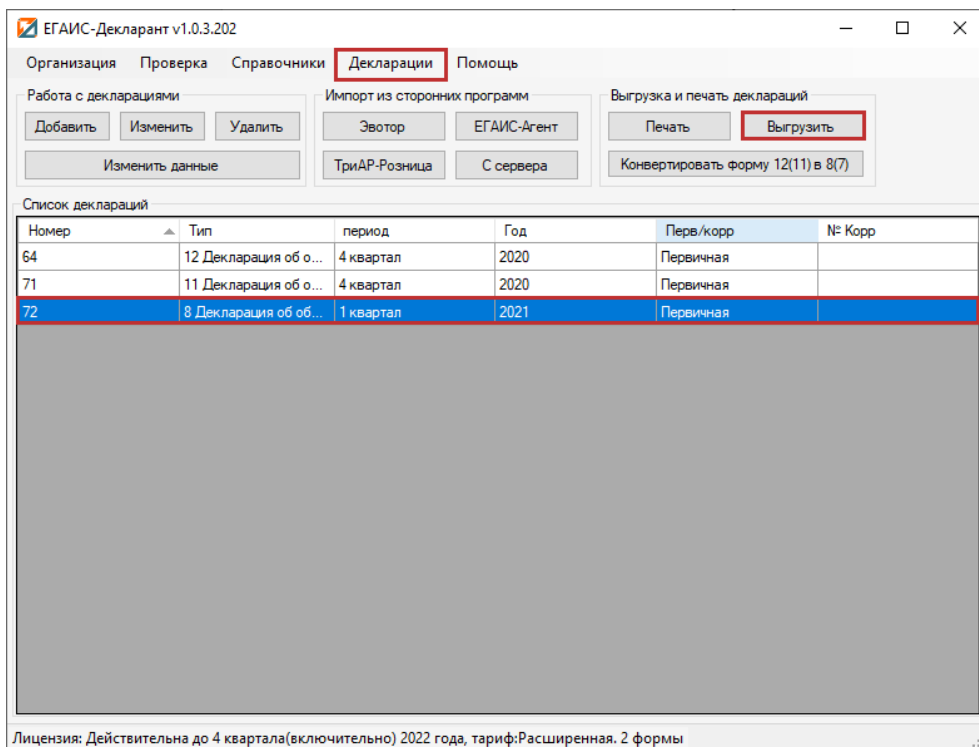
1. Перейдите в меню «Декларации»:



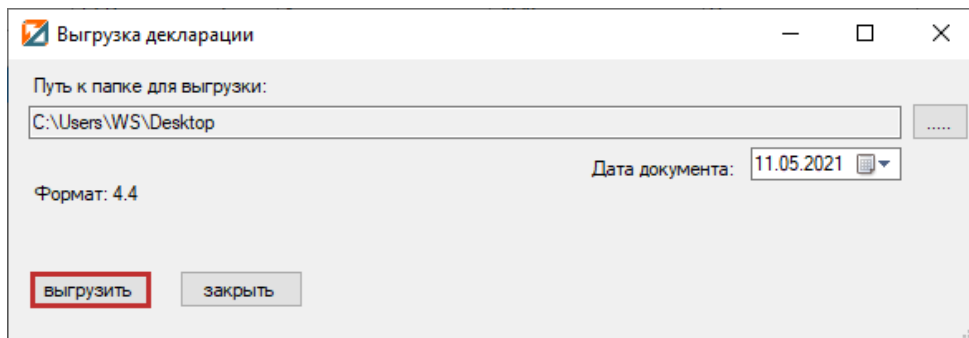
2. Выберите нужную декларацию:



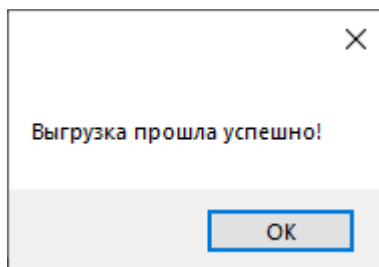
3. Нажмите на кнопку «Выгрузить»:



4. В окне «Выгрузка деклараций» выберите путь выгрузки декларации и нажмите «Выгрузить»:



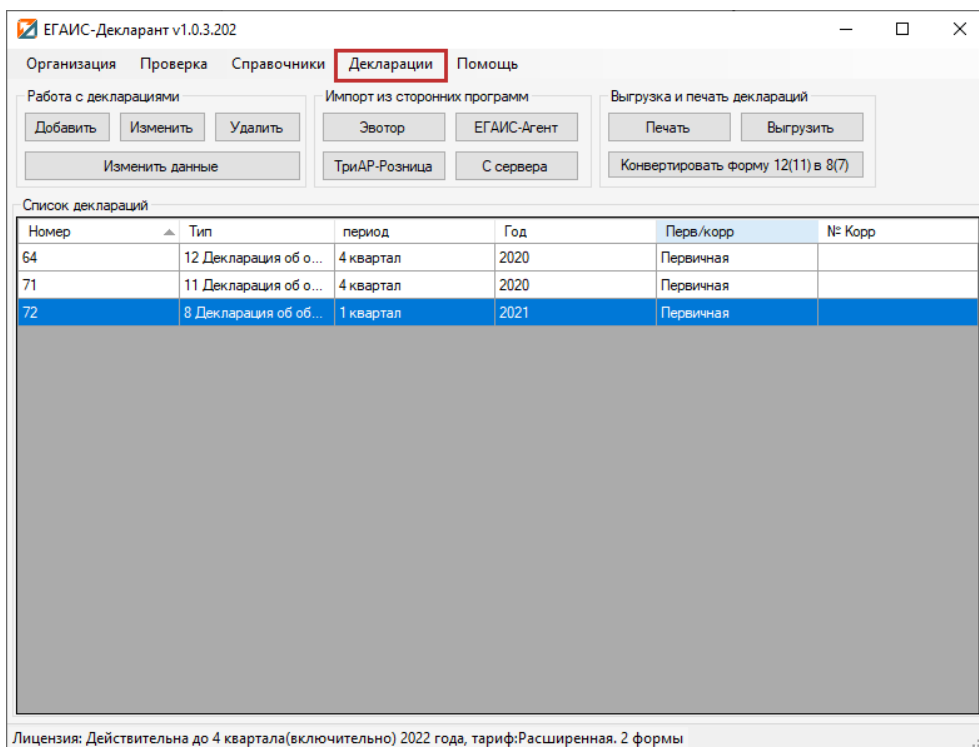
5. После успешной выгрузки должно выйти сообщение:



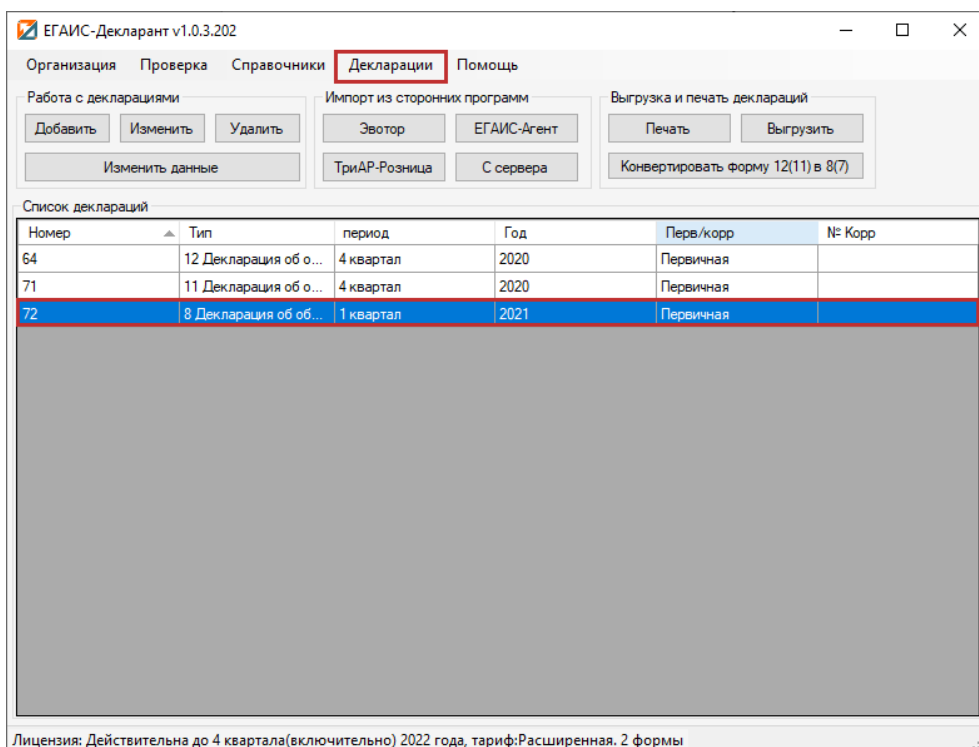


Печать деклараций:

1. Перейдите в меню «Декларации»:

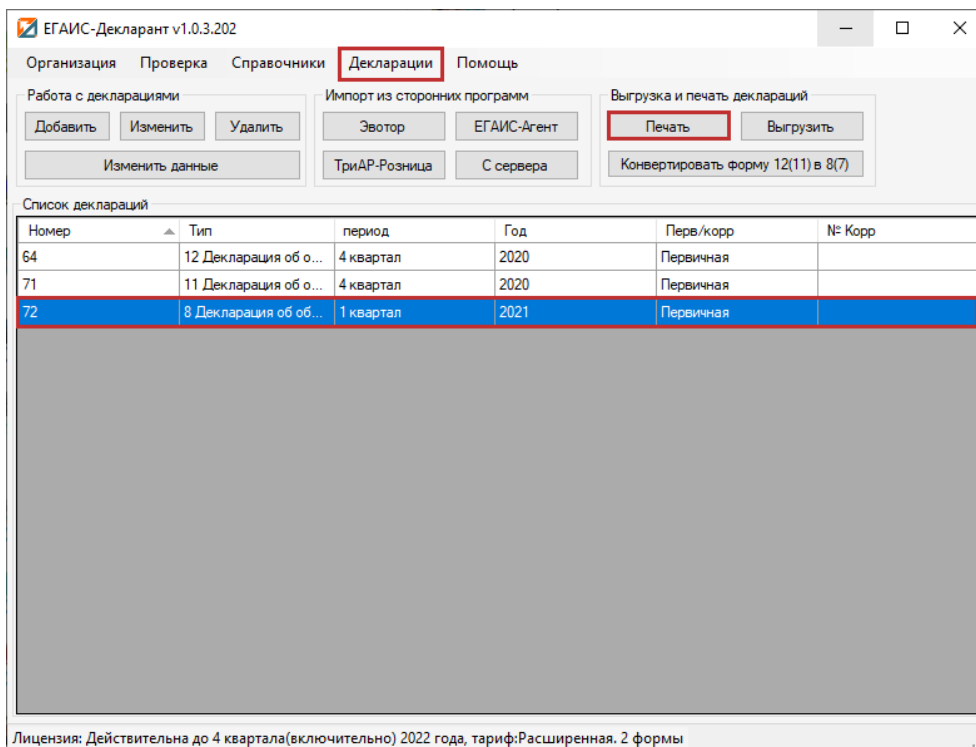


2. Выберите нужную декларацию:





3. Нажмите на кнопку «Печать»:



4. В окне «Печати» вы можете распечатать титульный лист декларации и саму декларацию:

